

MADE TO TRADE.

Взаимодействие Службы безопасности с HR-департаментом*



*материалы данной презентации представляют собой обобщенный опыт автора и не отражают в полной мере практику операционной деятельности ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»

Кадровая безопасность

Процесс предотвращения рисков и угроз, связанных с персоналом компании,
ее интеллектуальным потенциалом
и трудовыми отношениями в компании в целом

Области взаимодействия СБ и кадрового органа компании при обеспечении кадровой безопасности

- Найм
- Сопровождение
 - Обучение
 - Обеспечение лояльности
 - Контроль
- Увольнение

Угрозы кадровой безопасности

- Несоответствие квалификации сотрудников предъявляемым требованиям.
- Недостаточная квалификация сотрудников.
- Слабая организация системы управления персоналом.
- Слабая организация системы обучения.
- Неэффективная система мотивации.
- Ошибки в планировании ресурсов персонала.
- Снижение количества рационализаторских предложений и инициатив.
- Уход квалифицированных сотрудников.
- Сотрудники ориентированы на решение внутренних тактических задач.
- Сотрудники ориентированы на соблюдение интересов подразделения.
- Отсутствие или «слабая» корпоративная политика.
- Некачественные проверки кандидатов при приеме на работу.
- Переманивание или уход сотрудников.
- Попадание сотрудников в различные виды зависимости.
- Внешнее давление на сотрудников.

Угрозы исходящие от персонала

- Хищение имущества предприятия.
- Использование ресурсов предприятия в собственных целях.
- Умышленная порча и уничтожение имущества предприятия.
- Случайная порча или уничтожение имущества предприятия.
- Получение заработной платы за невыполняемую работу.
- Шантаж компетентностью (я - незаменимый работник).
- Шантаж полномочиями (концентрация полномочий в одних руках).
- Торговля коммерческими секретами.
- Косвенные потери компании вследствие непрофессиональных действий, некомпетентности, невнимательности, самонадеянности.
- Дисциплинарные нарушения.
- Создание в коллективе невыносимого морально-психологического климата.

Направления взаимодействия при найме сотрудников

- Участие в разработке анкеты кандидата
- Сбор информации о сотруднике перед приемом на работу
- Проверка сотрудника с использованием полиграфа
- Собеседование с сотрудником либо участие в собеседовании
- Определение степени достоверности представленных кандидатом сведений
- Проверка подлинности предъявленных документов и свидетельств
- Инструктаж сотрудника, вводная лекция

Распространенные ошибки со стороны СБ

- Проверка через действующего работодателя
- Непрофессиональный полиграфолог
- Неполные или недостоверные источники информации
- Чрезмерная формализованность проверки
- Затянутость проверки

Направления взаимодействия в ходе трудовой деятельности

- Инструктаж
- Обучение сотрудников вопросам личной безопасности
- Своевременный обмен имеющейся негативной информацией
- Обеспечение защищенности сотрудников от явных или мнимых угроз
- Своевременная и регулярная коммуникация к сотрудникам по вопросам безопасности
- Контроль за персоналом техническими средствами, фиксация действий (ССТV, СКУД, сотовая связь)
- Участие в оценке сотрудников
- Поддержание режима сохранения коммерческой тайны
- Проведение интервью сотрудников (правило четырех глаз)
- Проведение периодических проверок действующих сотрудников
- Поиск пропавших сотрудников
- Проведение внутренних расследований

Направления взаимодействия при увольнении

- Сбор доказательств противоправного или деструктивного поведения
- Участие в интервью
- Предотвращение утечки информации с увольняющимся сотрудником
- Своевременная блокировка внутрикорпоративных ресурсов сотрудника в случае недружественного увольнения
- Предотвращение уничтожения информации или материальных ценностей компании увольняющимся сотрудником
- Проведение «выходного собеседования»
- Поиск сотрудника в случае нарушений при увольнении
- Учет истинных причин увольнения сотрудника
- Коммуникация в случае пост-запроса
- Переадресация возможных запросов от правоохранительных органов

Разделы регламента взаимодействия

- Цели взаимодействия
- Принципы совместной работы
- Порядок участия в наборе персонала
- Порядок и сроки направления запросов, их содержание
- Содержание и порядок предоставления информации
- Порядок взаимного привлечения в ходе интервью
- Порядок действий при получении о сотруднике компании информации негативного характера
- Порядок участия в оценке персонала
- Порядок проведения внутреннего расследования
- Порядок действий в случае дружественного увольнения
- Порядок действий в случае недружественного увольнения

Contact

- Вячеслав Михайловский
- Руководитель Службы Безопасности ООО «МЕТРО Кэш энд Керри»
- V.mikhaylovsky@metro.com.ru
- +7 (968) 667-10-76



© Copyright

This concept is intended only for the purpose of presentation and is the intellectual property of METRO Cash & Carry Russia. Passing on to third parties as well as the use and exploitation of the presentation either in whole or in part is expressly forbidden.

METRO Cash & Carry Russia